

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
№8 г. Улан-Удэ»
О.Б. Грязнова



02.08.2022

Дорожная карта

по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №8 г. Улан-Удэ» в 2022-2023 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году		
1.1	Подготовка аналитического и статистического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации в 2022 г. Обсуждение на МС, МО.	Август 2022	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Участие учителей-предметников в тематических семинарах по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА-2022г.	Сентябрь-октябрь 2022г	ЦМРО, зам по УВР Лысенко Н.А.
2.2.	Участие во всероссийских, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 2,4,5,6,7,8,9,10,11 классов в соответствии с ФГОС	2022-2023 уч.год	зам по УВР Бадмацыренова Б.Б., Буянтуева Б.Б.
2.3.	Проведение республиканского тренировочного тестирования по русскому языку (ЕГЭ)	Ноябрь 2022г.	КО, ЦМРО, зам по УВР Буянтуева Б.Б.
2.4.	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях в рамках деятельности МПЦ по обобщению	В течение года	ЦМРО, зам по УВР Лысенко Н.А.

	опыта ОО г. Улан-Удэ по подготовке выпускников школ к ГИА.		
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2022-2023 учебный год в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Весь период	Директор школ Грязнова О.Б., зам по УВР Буянтуева Б.Б., зам по УВР Лысенко Н.А.
3.1.1.	О назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА выпускников 2022-2023 учебного года, ответственного за информирование о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2022г	Директор школы Грязнова О.Б.
3.1.2.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2021г.	Зам. по УВР Буянтуева Б.Б.
3.1.3.	О сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.1.4.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: -декабрьский срок -февральский срок -майский срок	Октябрь 2022г Январь 2023г. Апрель 2023г.	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.1.5.	Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку: -февральский срок -мартовский срок -майский срок	Январь 2023г. Февраль 2023г Апрель 2023г.	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.1.6.	О сроках, местах и порядке информирования итогового сочинения ГИА-11	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.1.7.	О сроках, местах и порядке информирования итогового собеседования, ГИА-9	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.2.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-2023	Весь период	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.

3.3.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	Зам по УВР Буянтуева Б.Б., педагоги - психологи
4.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Зам по УВР Буянтуева Б.Б., учителя-предметники
4.2.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях экзаменаторов-собеседников и экспертов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 кл.	Октябрь 2022г. - февраль 2023г.	ЦМРО, зам по УВР Буянтуева Б.Б.
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: -подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ГИА; -формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение сведений РИС; -сбор заявлений на участие ГИА; -подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ГИА до участников	Весь период	Зам по УВР Буянтуева Б.Б. зам по УВР Лысенко Н.А.
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования во все периоды: - подготовка приказов о проведении итогового сочинения (изложения)/ итогового собеседования о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении)/ итоговом собеседовании; -внесении сведений в РИС.	Согласно расписанию	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
5.3.	Определение и направление в ГЭК для утверждения кандидатур: -руководителя ППЭ; - работников ППЭ;	Октябрь 2022 г. – январь 2023г.	Директор школы Грязнова О.Б.

	-на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.		
5.4.	Обновление материалов ГИА на сайте школы.	Весь период	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
5.5.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее КИМ) 2023г.	Декабрь 2022 г., март 2023г	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
5.6.	Предоставление сведений о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11.	Май 2023г	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
5.7.	Предоставление официальных писем (ходатайств) в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов)	Не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
6.	Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ		
6.1	Сбор и планирование РИС ЕГЭ, ГВЭ-11, ОГЭ, ГВЭ-9	В соответствии с графиком	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
6.2.	Сбор информации об участниках ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году: - количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах; - внесении изменений при необходимости.	В соответствии с графиком	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
6.3.	Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательном организации; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора; - об участниках итогового собеседования.	Октябрь 2022г. – февраль 2023 г	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
6.6.	Планирование баз данных ГИА-9 и ГИА-11: - назначение участников итогового сочинения(изложения), итогового собеседования в РИС;	Ноябрь2022г. - май 2023г.	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.

	- распределение участников итогового сочинения(изложения) по ППЭ, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения); - распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА.		
6.7.	Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о неявившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подача заявки на участие в резервные дни.	Март-июнь 2023г.	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.
7.	Проведение совещаний, семинаров, конференций		
7.1.	Участие специалистов в работе совещаний, семинаров МО и Н, РЦОИ и ОКО по организации и обеспечению ГИА в 2023г.	Весь период	Зам директора по УВР
7.2.	Обучающий семинар «Основные аспекты организации проведения ГИА в ППЭ»	Апрель 2023г.	Зам директора по УВР
8.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2023г.		
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей-предметников: - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2023 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ГИА-9 и ГИА-11.	Весь период До 1 февраля 2023г./до 1 марта 2023 года	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.
8.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации.	Весь период	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.
8.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2023г.	Весь период	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.
8.4.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.
8.5.	Акция «ЕГЭ для родителей»	Март 2023г.	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.
8.6.	Привлечение участников ГИА, родителей (законных представителей) к участию в республиканских	Весь период	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.

	мероприятиях (родительских собраниях) по вопросам организации ГИА в ППЭ		
9.	Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА -2023. Анализ проведения ГИА.		
9.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б., педагог-психолог
10.	Мероприятия по психологической подготовке к ГИА		
	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.
10.1.	Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтов ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА	постоянно	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.
10.2.	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б., педагог-психолог
10.3.	Продолжение реализации проекта «Школьная медиация» по разрешению педагогических конфликтов: Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно	Центр диагностики и консультирования, педагог-психолог, зам по УВР Буянтуева Б.Б.
10.4.	Семинар по психологической подготовке выпускников к ГИА для школьных психологов, классных руководителей, учителей предметников, заместителей директоров.	постоянно	Центр диагностики и консультирования, педагог-психолог
10.5.	Консультирование. Психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.		Центр диагностики и консультирования.
10.6.	Консультирование по телефону доверия: 8800200122; 55-38-16		Центр диагностики и консультирования
11.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.		

11.1	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: -родительской общественности	Декабрь 2022г. – февраль 2023г.	Заместители директора по УВР
11.2.	Организация обучения, проведение консультации в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	Январь- май 2023г.	Заместители директора
12.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-2023г.		
12.1.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-2023г в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах.		КО, ЦМРО, заместители директора
13.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023году.		
13.1.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах.	2022-2023г.	
13.2.	Проведение совещаний и семинаров по итогам проведения ГИА в 2023 году	Август-сентябрь 2023г.	Заместители директора по УВР