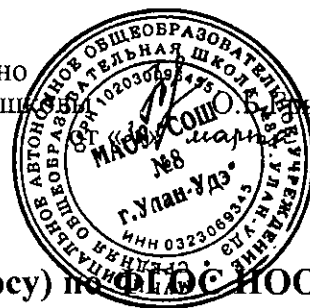


Принято на педагогическом совете
протокол № от «26» марта 2022 г.

Утверждено
Директор школы Козлова
Приказ № 2022 г.



Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9 от 29.12.2012 №273-ФЗ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки РФ (далее ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями и дополнениями внесенными приказами Минобрнауки РФ (далее ФГОС ООО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями и дополнениями (далее ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г №1598 (далее ФГОС ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1599 (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью), утвержденных концепций преподавания учебного предмета (при их наличии), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г Улан-Удэ» (далее – ОО), с учетом Рабочих программ воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, является средством фиксации, планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном, профильном и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), курса.
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФНОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СО, ФГОС ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основным образовательным программам ОО;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам);
 - программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII и VIII видов.
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте ОО в сети интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация-краткая характеристика документа.

3. Оформление и структура Рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы (дата, № приказа, подпись, печать); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - адресность (класс, ступень обучения); - срок реализации данной программы; - уровень обучения (базовый, углубленный, профильный); - сведения о составителе/лях (ФИО, должность, квалификационная категория); - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
2. Пояснительная записка	- указываются нормативные документы , на основе которых составлена Рабочая программа; - указывается УМК , по которому будет осуществляться обучение; - показывается место предмета в учебном плане, количество часов, отводимых на изучение предмета ; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам - общие цели и задачи учебного предмета для уровня обучения; - приоритетные формы и методы работы с учащимися; - формы контроля и используемые технологии.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
4. Содержание учебного курса (на класс)	- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы; - планируемые предметные результаты.
5. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы; - региональное содержание предмета (где требуется); - дата проведения (по плану и фактическая).
6. Описание учебно-методического и	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и

материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень обучения)	контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
Приложения к программе (на класс)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

3.3 Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. Календарно-тематическое планирование.

3.4 Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с ОВЗ разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ, ФГОС СОО ОВЗ, является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели получения образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
3. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
4. Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
6. Результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№1-8 к ФГОС ОВЗ);
7. Содержание учебного предмета, коррекционного курса;
8. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.5 Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается на основе требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;

2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели получения образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
3. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
4. Описание места учебного предмета в учебном плане;
5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета;
6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса;
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета в составе Основных Образовательных программ, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 3.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля ОО.
- 3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.
- 3.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Внутришкольный контроль

- 5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.