

МАОУ «СОШ № 8 г.Улан-Удэ»

**План работы МО учителей
музыки, изо и технологии**

Руководитель МО: Тютрина Н.В.

2022-2023 учебный год

План работы

Работы МО учителей музыки, технологии, изо на 2022-2023уч год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	I. Организационная работа Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по бурятскому языку.	август	Руководитель МО, учителя
2	Уточнение недельной нагрузки учителей МО.	август	Руководитель МО
3	Подготовка кабинетов к началу учебного года	август	Руководитель МО
4	Участие учителей в августовской конференции.	август	Руководитель МО
5	Участие в педагогическом совете школы.	август	Руководитель МО
II. Общешкольные мероприятия и организационно-методические заседания МО			
1	Педагогические советы. по плану		Директор
2	Участие в общешкольных методических семинарах, конференциях.	по плану	Все учителя
1	<i>Заседание № 1.</i> Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.		
3	Корректировка и утверждение плана МО на 2022-2023 учебный год.		
1	<i>Заседание № 2.</i> Выполнение решений заседания №1.	октябрь	Лоншакова Л.А., Беломестнова Е.В., Тютрина Н.В.
2	Семинарское занятие: «Роль исследовательской деятельности в формировании ключевых		

3 4	<p>компетенций у учащихся на уроках технологии».</p> <p>Итоги работы за 1 четверть и корректировка плана на 2 четверть.</p> <p>Организация и участие в конкурсах, выставках, посвященных Году педагога и наставника</p>		
1. 2. 3. 4.	<p><i>Заседание № 3.</i></p> <p>Выполнение решений заседания №2</p> <p>Итоги участия в городских олимпиадах по технологии и музыке.</p> <p>Анализ работы во 2 четверти и корректировка плана на 3 четверть.</p> <p>Подготовка к НПК «Шаг в будущее».</p>	декабрь	Руководитель МО
1. 2. 3.	<p><i>Заседание № 4.</i></p> <p>Выполнение решений заседания №3.</p> <p>Подготовка к проведению традиционного школьного мероприятия «Сагаалган -2020» (Битва хоров, национальное блюда, музыкальный номер)</p> <p>Проектные и исследовательские работы по предмету</p>	февраль	Тютрина Н.В., Дармаева Т.М., Лоншакова Л.А, Скосырская Р.С.
	<p>Отчет учителей по теме самообразования.</p> <p>Нагрузка учителей на 2023-2024 учебный год.</p>	май	
1. 2.	<p>III. Учебно-воспитательная работа</p> <p>Взаимопроверка тетрадей.</p> <p>Посещение уроков коллег.</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках республиканского конкурса по робототехнике</p>	1 раз в четверть сентябрь- октябрь	Руководитель МО, учителя Лоншакова Л.А.

3. 4.	Подготовка и проведение олимпиады по музыке среди 6-7 классов. Подготовка к школьной и городской НПК	декабрь-март ноябрь-март	Руководитель МО, учителя учителя
5. 6. 7.	Помощь в проведении праздничного представления «Сагаалган – 2020». Проведение внеклассных мероприятий в рамках празднования «Сагаалган» Участие в ежегодном празднике «Битва хоров»	февраль Октябрь февраль	Руководитель МО Все учителя
1. 2. 3.	IV. Методическая работа 1. Проведение заседаний МО. по плану Руководитель МО 2. Методическая помощь по вопросам теории и методики, моделированию уроков и их анализа, составление диагностики. 3. Изучение методической литературы, статей в журналах по проблемам развивающего дифференцированного обучения, новым инновационным технологиям.	в течение года в течение года	Зам. директора по УВР руководитель МО Учителя МО
4. 5.	4. Творческие отчеты учителей, посещавших курсы повышения квалификации 5. Семинары и открытые уроки: а) Составление графика проведения семинаров, открытых уроков. б) Обсуждение единых требований по ведению тетрадей, по оценкам к письменным работам.	в течение года	Руководитель МО Учителя

<p>в) Проведение внеклассных мероприятий в литературной гостиной.</p> <p>V. Совершенствование учебно-методической и материально-технической базы кабинета</p> <p>1. Подготовка кабинетов к новому 2020-2021 учебному году.</p> <p>2. Приобретение учебно-методической, художественной литературы, словарей.</p> <p>3. Подготовка кабинетов к смотру. во время каникул</p> <p>4. Смотр кабинетов.</p>	<p>в течение года</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> <p>март</p>	<p>Зав. Кабинетом</p> <p>Зав. кабинетом, учителя</p> <p>комиссия</p>
---	---	--

Руководитель МО: _____ /Гютрина Н.В./