

**План работы
МО учителей бурятского
языка
МАОУ «СОШ №8 г. Улан –
Удэ»
на 2022-23 уч.год**

Общая информация

Основное назначение предмета «Бурятский язык как государственственный язык РБ» в школьном обучении состоит в овладении учащимися умением общаться на нем, т.е. речь идет о формировании коммуникативной компетенции, способности и готовности осуществлять непосредственное общение (говорение, понимание на слух) и опосредованное общение (чтение с пониманием текстов, письмо).

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации отводит 68 часов для обязательного изучения учебного предмета «Бурятский язык» на этапе основного общего образования, в том числе: в каждом классе по 2 часа, из расчета 68 учебных часов в неделю.

В нашей школе изучение бурятского языка начинается во втором классе.

2-4, 9 классы по 1 часу в неделю. 6 – 8 классы по 2 часа в неделю.

Тема Методического Объединения: Формирование коммуникативной и социокультурной компетенции учащихся в контексте обучения общению на родном языке и иноязычном языке в условиях введения ФГОС ООО второго поколения и

Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Цель работы: Формирование методической компетентности педагогов по внедрению ФГОС в образовательную среду школы;

-провести анализ концепции использования, методов и средств организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения;

Основные задачи МО на 2022 - 23 учебный год:

- Повысить качество образования на основе использования современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и проектной деятельности в условиях внедрения ФГОС;
- Разработать механизм организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения;
- Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- Совершенствовать работу по обобщению передового педагогического опыта, обмену опытом между коллегами; активизировать работу, направленную на повышение уровня преподавания;
- Использовать системно - деятельностный и дифференцированный подход в обучении бурятскому языку для повышения качества образования.

План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Организационная работа			
1	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по бурятскому языку.	август	Руководитель МО, учителя
2	Уточнение недельной нагрузки учителей МО.	август	Руководитель МО
3	Подготовка кабинетов бурятского языка к началу учебного года	август	Руководитель МО
4	Участие учителей в августовской конференции.	август	Руководитель МО
5	Участие в педагогическом совете школы.	август	Руководитель МО
II. Общешкольные мероприятия и организационно-методические заседания МО			
1	Педагогические советы. (по плану)		Директор
2	Участие в общешкольных методических семинарах, конференциях.	по плану	Все учителя
Заседание № 1.			
1	Утверждение рабочих программ.	сентябрь	Руководитель МО
2	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.		
3	Корректировка и утверждение плана МО на 2022-2023 учебный год.		
4	Организация дистанционного обучения во время карантина.		
Заседание № 2.			
1	Выполнение решений заседания №1.	октябрь	Будажалова С.Г
2	Обсуждение плана мероприятий предметной недели в феврале.		
3	Анализ входной и рубежной диагностики. Итоги работы за 1 четверть и корректировка плана на 2 четверть.		
4	Организация и участие в конкурсах, посвященном ко дню бурятского языка.		
5	Участие в ВОШ.		
Заседание № 3.			
1.	Выполнение решений заседания №2		Руководитель МО
2.	Итоги участия в городских олимпиадах.		

3.	Анализ рубежной диагностики: Анализ работы во 2 четверти и корректировка плана на 3 четверть.	Декабрь	
4.	Подготовка к НПК «Шаг в будущее».		
	<i>Заседание № 4.</i> 1. Выполнение решений заседания №3. 2. Подготовка и проведение традиционного школьного мероприятия «Сагаалган - 2021» 3. Предметная неделя. 4. Проектные и исследовательские работы по предмету	февраль	Руководитель МО
1	Отчет учителей по теме самообразования.	май	
2	Нагрузка учителей на 2022-2023 учебный год.		
	III. Учебно-воспитательная работа 1. Взаимопроверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ с обсуждением. 2. Подготовка и проведение мероприятий в рамках республиканского праздника «День бурятского языка»	1 раз в четверть сентябрь-октябрь	Руководитель МО, учителя Руководитель МО, учителя
3.	Подготовка и проведение олимпиад, конкурса – игры «Бамбарууш»,	декабрь-март	Руководитель МО, учителя
4.	«Гуламта» • Подготовка к школьной и городской НПК	ноябрь-март	учителя учителя
5.	Проведение праздничного представления «Сагаалган – 2023».	февраль	Руководитель МО
6.	Проведение внеклассных мероприятий в рамках празднования «Сагаалган»	Октябрь	Все учителя
7.	Участие в ежегодном празднике «День бурятского языка», «Гэсэр-Дангина»	февраль	
1.	IV. Методическая работа Проведение заседаний МО по плану	в течение года	Зам. директора по УВР руководитель МО

2. год	<p>Руководитель МО</p> <p>Методическая помощь по вопросам теории и методики, моделированию уроков и их анализа, составление диагностики.</p>		Учителя МО
3. год	<p>Изучение методической литературы, статей в журналах по проблемам системно - деятельностного подхода, развивающего дифференцированного обучения, новым инновационным технологиям.</p>	в течение года	Руководитель МО
4. год	<p>Творческие отчеты учителей, посещавших курсы повышения квалификации Семинары и открытые уроки:</p> <p>а) Составление графика проведения семинаров, открытых уроков.</p> <p>б) Обсуждение единых требований по ведению тетрадей, по оценкам к письменным работам.</p> <p>в) Проведение внеклассных мероприятий в литературной гостиной.</p> <p>V. Совершенствование учебно-методической и материально-технической базы кабинета</p> <p>1. Подготовка кабинетов к новому 2020-2021 учебному году.</p> <p>2. Приобретение учебно-методической, художественной литературы, словарей.</p> <p>3. Подготовка кабинетов к смотру. (во время каникул)</p> <p>4. Смотр кабинетов.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> <p>март</p>	<p>Учителя</p> <p>Зав. Кабинетом</p> <p>Зав. кабинетом, учителя</p> <p>комиссия</p>