

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №8
О.Б. Грязнова
"04" апреля 2022
Приказ №01-11-63 §1

Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь создается на базе МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ»

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ»

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ» (далее - МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ»), которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере составляет 21 день.

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства. Согласно Постановления Секретариата ВЦСПС от 11 мая 1990 г. N 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей» число воспитателей и вожатых (пионервожатых) устанавливается из расчета две должности воспитателя и одна должность вожатого (пионервожатого) на каждый отряд школьников в возрасте от 10 до 14 лет (не более 30 человек) и каждую группу школьников в возрасте от 6 до 9 лет — 25 человек. На каждые два-три отряда (группы) устанавливается одна должность подменного воспитателя (вожатого или пионервожатого).

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.9. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.10. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы предусматривающие: - проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке, тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора школы не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной

работы;

- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку и справку об отсутствии судимости.

4.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой школы.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере - предоставляется двухразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет медицинский работник.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств республиканского и муниципального бюджетов.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 8 г. Улан-Удэ»
Грязнова О.Б.



Положение о лагере труда и отдыха «РОСТОК»

Улан-Удэ- 2022

1. Общее положение

Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (ЛТО) для учащихся 10 классов организуется на период с 30.05 по 18.06.2022 г. с целью привлечения учащихся к организации их активного отдыха.

Место расположения ЛТО – МАОУ «СОШ №8 г.Улан- Удэ». Продолжительность пребывания школьников в лагере 18 дней.

2. Цели и задачи ЛТО

Цель: успешная социализация личности.

Задачи:

- Формирование и закрепление трудовых умений и навыков, привлечение школьников к труду;
- Формирование основ для жизненного самоопределения, профессиональная ориентация школьников;
- Формирование интереса к истории города Улан-Удэ;
- Организация содержательного отдыха, физическое развитие учащихся, укрепление их здоровья, выработка навыка здорового образа жизни во время каникул;
- Способствовать развитию коллективистских отношений. Обучение подростка коммуникативным навыкам, формирование партнёрских отношений;
- Формирование готовности к выполнению разнообразных социальных функций, создание условий для самореализации учащихся.

Пребывание учащихся в лагере труда и отдыха предусматривает различные виды совместной деятельности, которые вырабатывают необходимые навыки социального взаимодействия, умение подчиняться коллективной дисциплине. И в то же время, отстаивать свои права, соотносить личные интересы с общими.

В сообществе сверстников, где взаимодействие строится на равных, ученик должен заслужить авторитет и вместе с тем должен определиться его статус. Это помогает ему вырабатывать необходимые коммуникативные навыки. Партнёрские и лидерские качества. Пребывание в ЛТО может также служить средством коррекции поведения подростков и компенсацией нарушений его отношений в семье, в школе.

Самоорганизация и самоопределение дают возможность естественного вхождения в систему открытых гражданских отношений.

3. Организация ЛТО

Режим работы ЛТО определяется на основании приказа директора школы.

Школа осуществляет набор учащихся в лагерь, предоставляет помещение для организации культурно–досуговой программы, обеспечивает лагерь педагогическими кадрами.

Учащиеся в ЛТО допускаются по заявлению одного из родителей (законного представителя).

Горячее 2-х разовое питание учащихся организуется в столовой школы по договору с МКП ГКШП.

4. Организационная структура ЛТО

Подбор кадров (начальник лагеря, воспитатели, медицинский работник) осуществляется директором школы.

Начальник ЛТО несёт ответственность за воспитательную работу, организацию питания, соблюдения распорядка дня, трудового законодательства, обеспечение безопасности здоровья и жизни школьников.

5. Организация здоровья и труда учащихся.

В день открытия лагеря, учащиеся проходят медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с регистрацией в журнале инструктажей. Начальник ЛТО несёт полную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

В лагере устанавливается чёткое и строгое выполнение правил внутреннего распорядка и режима дня.

Начальник ЛТО, воспитатели отвечают за соблюдение правил техники безопасности, выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья школьников во время пребывания учащихся в лагере, участия в соревнованиях и мероприятиях.

6. Документация ЛТО

- Положение об ЛТО.
- Журнал прохождения инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности прошнурованный и заверенный начальником ЛТО
- Программа ЛТО, сетка мероприятий.