

**ПАСПОРТ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И БИБЛИОТЕКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1. Место нахождения образовательной организации

670023, ул Толстихина 2б, г. Улан-Удэ, Россия

e-school8bur@mail.ru тел (факс) 8(3012) 224216

(почтовый адрес)

1.2. Наименование образовательной организации

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение MAOY «СОШ № г. Улан-Удэ»

(полное наименование)

1.3. Численность учащихся в образовательной организации

2539 (на 1 сентября 2021 г.)

1.4. Сведения об участии школьной библиотеки образовательной организации в конкурсе ФЦПРО -2.4., конкурсах РШБА и др.

	Школьная библиотека является победителем конкурса _____ года
	Школьная библиотека участвовала к конкурсе _____ года(ов)
✓	Школьная библиотека никогда не принимала участие в конкурсе

II. СОСТОЯНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

2.1. Развитие библиотечного фонда

Наименование	2019 г.		2020 г		2021 (I полугодие)	
	Количество экземпляров на начало года	Закуплено в течение года	Количество экземпляров на начало года	Закуплено в течение года	Количество экземпляров на начало года	Закуплено в течение года
Учебники	14019	3395	17414	3915	20041	1618
Учебные пособия	48			48		
Литературно-художественные издания	1537			1537		
Справочные издания	95			95		

2.2. Подписка на периодические издания

2019 г.				2020 г.				2021г.			
Количество выписываемых наименований	в том числе для			Количество выписываемых наименований	в том числе для			Количество выписываемых наименований	в том числе для		
	учителей	учащихся	библиотеко ведческая лит - ра		учителей	учащихся	библиотеко ведческая лит - ра		учителей	учащихся	библиотеко ведческая лит - ра

2.3. Обеспеченность библиотечного фонда учебной литературой

Обеспеченность учебниками (в %)		
2019 г.	2020 г.	2021 г.
100	100	100

III. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ЭЛЕКТРОННЫМИ ИЗДАНИЯМИ

3.1. Обеспеченность библиотеки образовательного учреждения электронными изданиями:

Наименование электронных изданий	Количество
Учебные электронные издания (содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в удобной форме для изучения и преподавания учащимся разного возраста и степени обучения)	
- для ступени начального общего образования	350
- для ступени основного общего образования	300
- для ступени среднего (полного) общего образования	
Научные и научно-популярные электронные издания (содержащие сведения о теоретических и/или экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники)	
- для ступени начального общего образования	
- для ступени основного общего образования	
- для ступени среднего (полного) общего образования	
Художественные электронные издания (содержащие произведения художественной литературы, изобразительного или театрального искусства, произведения кино, музейную информацию и т.п.)	50
- для ступени начального общего образования	
Справочные электронные издания (содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, представленные в удобном для отыскания порядке)	
- для ступени начального общего образования	
- для ступени основного общего образования	
- для ступени среднего (полного) общего образования	
Иные электронные издания (указать)	

3.2. Включение библиотеки в информационно-образовательной среде образовательной организации

<input type="checkbox"/>	Да, библиотека включена в информационную среду образовательной организации с электронным каталогом, электронной библиотекой
<input type="checkbox"/>	Нет, но запланировано
<input checked="" type="checkbox"/>	нет

3.4. Оснащенность библиотеки программой автоматизированного учета и контроля библиотечных процессов (если оснащена, указать какой программой)

<input type="checkbox"/>	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	Нет

3.5. Подключение библиотеки к сети Интернет для библиотекаря:

<input checked="" type="checkbox"/>	Да, постоянный доступ
<input type="checkbox"/>	Да, но ограниченный доступ
<input type="checkbox"/>	Нет доступа

3.6. Подключение библиотеки к сети Интернет для читателей:

<input type="checkbox"/>	Да, постоянный доступ
<input type="checkbox"/>	Да, но ограниченный доступ
<input checked="" type="checkbox"/>	Нет доступа

3.7. Скорость канала Интернета для школьной библиотеки 1Мбт/с

3.8. План развития школьной библиотеки в общешкольном плане

<input checked="" type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	нет

3.9. Наличие сайта, блога, страницы у школьной библиотеки, с указанием адресной ссылки

<input type="checkbox"/>	Сайт школьной библиотеки
<input type="checkbox"/>	Блог школьной библиотеки
<input checked="" type="checkbox"/>	Страница школьной библиотеки на сайте школы школьной библиотеки

3.10 Работа с Федеральным списком экстремистских материалов

<input checked="" type="checkbox"/>	Приказ об утверждении ответственных за данную работу
<input checked="" type="checkbox"/>	Утверждена инструкция по работе с Федеральным списком экстремистских материалов
<input checked="" type="checkbox"/>	Наличие журнала сверки фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов
<input checked="" type="checkbox"/>	Наличие актов сверки фонда библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

IV. КАДРОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Количество работников библиотеки

должность	ФИО (полностью)
заведующий библиотекой	Зодбоева Светлана Валерьевна
библиотекарь	Дашеева Ольга Владимировна
сотрудники, работающие по совместительству	
другие (указать)	

4.2. Уровень образования работников библиотеки

Работники библиотеки	Уровень образования (библиотечное, педагогическое, другое)				
	Среднее	Среднее специальное	Незаконченное высшее	Высшее	другое
заведующий библиотекой				✓	
библиотекарь				✓	
Педагог-библиотекарь					

4.3. Квалификация работников библиотеки в должности педагог-библиотекарь

<input type="checkbox"/>	Соответствует занимаемой должности
<input type="checkbox"/>	Первая категория
<input type="checkbox"/>	Высшая категория

4.4. Стаж работы работников библиотеки в должности, возраст

Наименование должностей	Общий стаж	из них в должности библиотекаря данного учреждения	возраст	Звание, награды
заведующий библиотекой	25	5	46	
библиотекарь	15	1	41	
Педагог-библиотекарь				

4.5. Прохождение курсов повышения квалификации работниками библиотеки

Наименование должностей	Год прохождения последней курсовой подготовки	Наименование учреждения, где проводилась курсовая подготовка
заведующий библиотекой	«Современные подходы к организации деятельности школьных библиотек» 2019 г	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики
	«Реализация межпредметных технологий в образовательной практике для повышения качества образования» 2019 г.	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»
библиотекарь		
Педагог-библиотекарь		

4.6. Владение программой автоматизированного учета и контроля библиотечных процессов работниками библиотеки (если подобная программа установлена, указать название _____ - _____)

На какой базе и когда прошли обучение по внедрению данной программы

Наименование должностей	Уровень владения программой		
	в полном объеме	частично	не владею
заведующий библиотекой			
библиотекарь			
Педагог-библиотекарь			

4.7. Перечень нормативных документов:

- ✓ Устав МАОУ «СОШ №8 Г.УЛАН-УДЭ»
- ✓ Должностная инструкция зав. библиотекой СОШ № 8
- ✓ Правила школьной библиотеки СОШ № 8
- ✓ Правила пользования школьными учебниками.
- ✓ Положение о школьной библиотеке.
- ✓ Учетно-финансовые документации
- ✓ Приказ «Об утверждении списка учебников на 2021-2022 учебный год от 30.05.2019 № 01-11-126/2
- ✓ Приложение №1 к приказу № 01-11-126/2 Список учебников на 2021 -2022 уч.год.
- ✓ План работы на 2021 -2022 учебный год.
- ✓ Паспорт школьной библиотеки.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Сведения о помещениях, занимаемых библиотекой:

	занимаемая площадь (кв.м.)
общая площадь, занимаемая библиотекой	48,2
абонемент (общая площадь)	15,6
в том числе:	
в приспособленном помещении	
читальный зал (общая площадь)	
в том числе:	
в приспособленном помещении	
хранилище книг (общая площадь)	32,6
в том числе:	
в приспособленном помещении	
зал электронной библиотеки (общая площадь)	
в том числе:	
в приспособленном помещении	

.2. Материально-техническое оснащение библиотеки

Наименование	Количество	Приобретено за период с 2017 по 2021 г.
Шкафы		
Стеллажи		
Стол		
Стулья		
Компьютер	1	2016
Мультимедийный проектор		
Сканер		
Принтер	1	LaserJet ProMFP426fdn
Другое (перечислить)		

5.2.1. Общая характеристика компьютерной и оргтехники

Наименование	Основные характеристики	Сфера использования	Примечания
Компьютер	Ноутбук Леново G505 Установленная	библиотекарь	

	память – 2,00 Гб.		
Сканер	МФУ Laser Jet Pro		
Принтер	MEP M426fdn		
Другое (перечислить)			

Если помещение находится в аварийном состоянии, указать документ (дата, номер) и орган, признавший состояние аварийным.

Руководитель библиотеки образовательной организации
Зодбоева _Светлана Валерьевна
(фамилия, имя, отчество)


(подпись)

Директор образовательной организации

Грязнова Оксана Борисовна
(фамилия, имя, отчество)


(подпись)



«10» сентября 2021 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

VI. ФОРМЫ УЧАСТИЯ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

6.1. Роль и место библиотеки в образовательной организации

<input type="checkbox"/>	Школьная библиотека является информационно-коммуникационным центром с широким набором функций
<input checked="" type="checkbox"/>	Главная задача библиотеки - поддержка образовательного процесса
<input checked="" type="checkbox"/>	Библиотека является хранилищем учебной литературы
<input type="checkbox"/>	другое (указать)

6.2. Проблемы, с которыми сталкивается библиотекарь во время работы

<input type="checkbox"/>	Недостаток средств на комплектование библиотечного фонда
<input type="checkbox"/>	Недостаток средств на оформление подписки на периодические издания
<input type="checkbox"/>	В библиотечном фонде недостаточно (напишите, что именно)
<input checked="" type="checkbox"/>	Детской художественной литературы, учебно-методической литературы, электронных информационно-образовательных ресурсов, современной оргтехники
<input checked="" type="checkbox"/>	Недостаточные размеры помещения
<input type="checkbox"/>	Недостаточное материальное оснащение (указать недостатки)
<input type="checkbox"/>	Библиотека не включена в информационно-коммуникационную сеть образовательного учреждения (указать причины, по возможности)
<input type="checkbox"/>	Обязанности и права школьного библиотекаря не регламентированы
<input type="checkbox"/>	Нет возможности участия в программах переподготовки и повышения квалификации работников школьных библиотек (указать причины)
<input type="checkbox"/>	другое (указать)

6.3. Проблемы работы библиотеки, которые обсуждались на совещаниях, заседаниях, семинарах в образовательной организации в 2020/2021 учебном году:

Расширение площади

Капитальный ремонт

Закупка оборудования и мебели

Техническое оснащение

6.4. Новые формы работы библиотеки с учащимися и педагогами, практикуемые в образовательной организации - аудиодиски по предметам

6.5. Принимает ли библиотека участие в работе по проектам, программам, в конкурсах, фестивалях и т.п.?

✓	Да, принимали участие (указать полное название программы, проекта и т.п.) В республиканском семинаре «Единое информационно- библиотечное пространство школьных библиотек Республика Бурятия». Приняла участие в работе вебинара «Навстречу Международному месячнику школьных библиотек-2020: новые проекты по продвижению книги и чтения в школе». Университетская библиотека онлайн .Грамота комитета по образованию города Улан-Удэ за активное участие в « Месячнике школьных библиотек -2020 г. Грамота комитета по образованию города Улан-Удэ за подготовку призера муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информационной культуре личности.
	Сейчас участвует в (указать полное название программы, проекта и т.п.)
	Разработали самостоятельно (указать полное название программы, проекта и т.п.)
	Другое (указать полное название программы, проекта и т.п.)
	Нет

6.6. Формы взаимодействия библиотеки с районным (муниципальным) информационно-методическим центром

✓	Совместные проекты и конкурсы
✓	Участие в совещаниях Участник в методическом мероприятии: Учебно- методические комплекты и ЭФУ корпорации «Российский учебник» в новом федеральном перечне. Участник методического семинара: Возможности образовательных ресурсов и сервисов корпорации «Российский учебник» как фактор повышения качества образования. ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики Участие в республиканском семинаре: «Учетные формы движения библиотечных фондов в образовательных организациях Республики Бурятия. 2021 г
	Разработка документов и методических материалов в помощь библиотекарям
	Обобщение и распространение опыта работы библиотек
	другое (указать)

