

Инструкция по работе с открытым информационно-образовательным порталом «Российская электронная школа»

1. Авторизация / Регистрация пользователя

В верхнем правом углу нажмите «Вход», если Вы зарегистрировались ранее, либо пройдите процедуру регистрации по ссылке «Регистрация».

вход / регистрация

Для регистрации на портале РЭШ обязательно укажите Вашу роль (ученик/родитель/учитель), фамилию и имя, адрес электронной почты, дату рождения, придумайте пароль. Также необходимо указать место проживания и Вашу образовательную организацию (школу). В случае отсутствия Вашей образовательной организации в списке, необходимо обратиться с соответствующим запросом в службу поддержки, нажав кнопку «Добавить образовательную организацию».

Вы * Ученик

E-mail *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Пол Мужской Женский

Дата рождения *

Страна * РОССИЯ

Также Вы можете указать отчество и пол. Для пользователей, выбравших роль «ученик», –класс.



Приняв условия Соглашения об обработке персональных данных, нажмите кнопку «Поступить в школу». На электронную почту придет письмо о подтверждении регистрации.

При нажатии на кнопку «Вход» Вы попадаете на страницу авторизации. Здесь Вам необходимо ввести свой логин и пароль и нажать кнопку «Войти».

Логин

Пароль

ВОЙТИ

Войти через социальные сети  

Для авторизации Вы можете воспользоваться аккаунтами в социальных сетях Вконтакте, Facebook. В этом случае портал РЭШ автоматически заполнит некоторые поля регистрационной анкеты, указанные в профиле соответствующей социальной сети. Заполнить оставшиеся пункты нужно будет вручную.

Если Вы забыли пароль для входа в учетную запись, воспользуйтесь формой восстановления пароля, нажав на ссылку «Я забыл пароль». На указанную при регистрации электронную почту придет письмо-инструкция.

При успешной авторизации Вы попадаете на главную страницу Личного кабинета.

2. Личный кабинет ученика

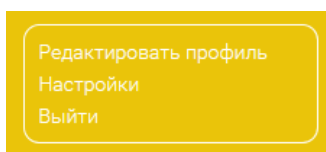
Начало работы

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Расписание», «Учителя», «Задания», «Дневник», «Достижения», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



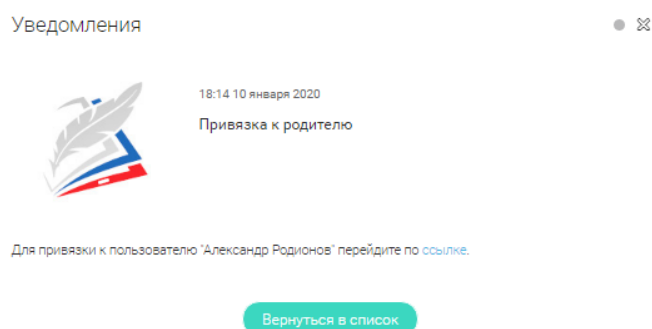
Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии нажмите «Редактировать профиль».



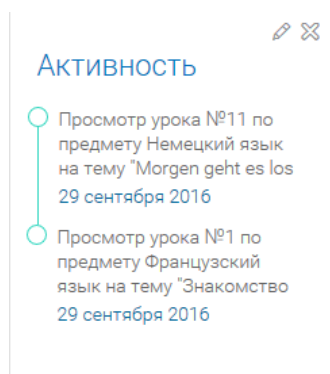
Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика» нажмите «Настройки».

Если родитель ученика изъявил желание зарегистрироваться на портале с целью наблюдения за процессом обучения ребенка, то в разделе «Уведомления» появится соответствующее сообщение для осуществления привязки аккаунтов.



После прохождения по ссылке, в личном кабинете ученика появится запись о родителе (родителях).

Справа на странице размещен раздел «Активность», в котором отображается информация об основных действиях ученика, например: «Зарегистрировался», «Посмотрел видео», «Пройден тренажер по уроку» и другие.



Расписание занятий

Страница с расписанием занятий для обучающегося по разработанному курсу позволяет ученику планировать свое время обучения в соответствии с выбранной учебной программой.

Для создания курса необходимо нажать кнопку , в результате чего открывается форма:

Стандартный

Класс Второй иностранный язык

Индивидуальный

Учебный курс Количество уроков в день 4

Предмет Класс Все уроки

+ Добавить

Сохранить

Данная форма предполагает выбор одного из двух вариантов курса:

1. Стандартный курс.

При указании класса система создаёт курс обучения, включающий все уроки по всем предметам соответствующего класса. Также может быть указан второй иностранный язык (для всех классов, кроме 1 класса), который будет включен в расписание данного курса.

2. Индивидуальный курс.

Для создания индивидуального курса необходимо указать название курса в поле «Учебный курс», выбрать параметры модуля: количество уроков в день, предмет, класс, уроки курса.

После заполнения формы создания курса, необходимо нажать кнопку «Сохранить». Курс и расписание будут созданы и появятся на странице раздела «Расписание».

Временной диапазон позволяет посмотреть расписание на интересующую неделю. Нажмите стрелочку «Вправо» или «Влево» для просмотра занятий в другие даты.

Учебные дни с 1 по 5 >

Расписание представлено в виде таблицы.

Учебный день 1 01.10.2016		Учебный день 2 02.10.2016		Учебный день 3 03.10.2016		Учебный день 4 04.10.2016	
Французский язык	Урок 1	Математика	Урок 2	Математика	Урок 4	Математика	Урок 6
Математика	Урок 1	Математика	Урок 3	Математика	Урок 5	Русский язык	Урок 4
Русский язык	Урок 1	Русский язык	Урок 2	Русский язык	Урок 3	Технология	Урок 4
Технология	Урок 1	Технология	Урок 2	Технология	Урок 3	Английский язык	Урок 4
Английский язык	Урок 1	Английский язык	Урок 2	Английский язык	Урок 3	Изобразительное искусство	Урок 4
Изобразительное искусство	Урок 1	Изобразительное искусство	Урок 2	Изобразительное искусство	Урок 3		
Учебный день 5 05.10.2016							
Французский язык	Урок 2						
Математика	Урок 7						
Русский язык	Урок 5						
Технология	Урок 5						
Английский язык	Урок 5						
Изобразительное искусство	Урок 5						

В формате отображения расписания на неделю таблица представляет собой набор учебных дней.

Учебный день 5 05.10.2016

Каждая ячейка содержит дату, перечень предметов, которые запланированы на указанную дату, номера уроков по ним.

При нажатии на выбранный урок [Урок 2](#) Вы перейдете на страницу урока.

Дневник

Дневник позволяет следить за успеваемостью обучающегося. Здесь можно получить информацию об уже пройденных уроках и результатах прохождения тренировочных упражнений и задач.

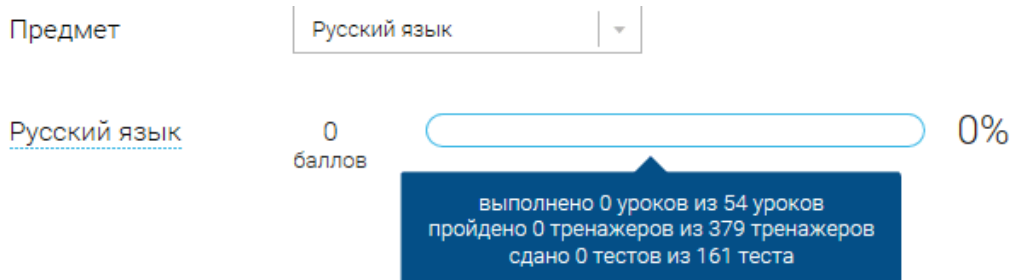
Выберете интересующий Вас предмет в верхнем выпадающем списке и ознакомьтесь со статистикой по предметам, темам, урокам, результатам проверки уровня знаний.


Достижения

Раздел «Достижения» содержит статистическую информацию об успеваемости ученика в разрезе курса и предметов.

Раздел «Статистика курса» содержит информацию о количестве выполненных уроков / пройденных тестовых заданий / среднему баллу по результатам тестов в рамках предмета / уровень прохождения курса РЭШ (в процентах).

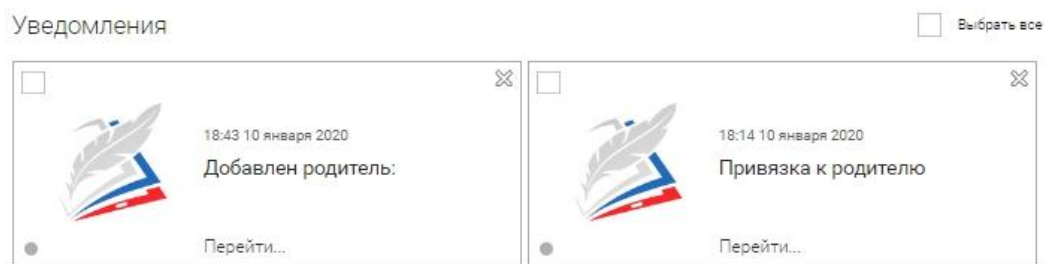
Выберете интересующий Вас предмет в верхнем выпадающем списке и ознакомьтесь со статистикой по темам, урокам, которые предстоит пройти ученику до окончания обучения.



Нажмите  и Вы увидите дополнительную информацию: класс/ тему урока / результат / дата лучшего результата / тип пройденных заданий/ результат / статус урока.

Уведомления

В разделе отображаются актуальные оповещения, уведомления, напоминания, календарные заметки, события.



Нажмите на прямоугольник сообщения, чтобы увидеть подробный текст.

Избранное

В разделе находятся интерактивные уроки, которые добавлены в «Избранное» с помощью соответствующей иконки под видео.

Избранное

Класс

Предмет

5 класс

Русский язык



Урок №1

Повторение изученного в 5 классе. Отличие многозначных слов от омонимов



Урок №2

Повторение изученного в 5 классе в разделе «Лексика». Отличие синонимов от



Урок №3

Словари русского языка

Для быстрого поиска или удобного просмотра предусмотрены фильтры по классу и предмету. Можно использовать как один фильтр, так и сочетание обоих фильтров.

Заметки

В разделе находятся записи, ссылки, пометки, интересная и полезная информация, которую ученик хочет сохранить.

Связать с уроком

[Добавить заметку](#)

В окне «Заметка» пишется материал заметки. Атрибут «Привязка к уроку» позволяет привязать информацию к нужному уроку. После нажатия кнопки «Добавить заметку» создается заметка с указанием даты её создания, текстом заметки и ссылкой на выбранный урок.

3. Личный кабинет учителя

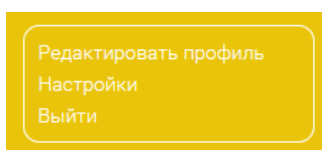
Начало работы

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Расписание», «Ученики», «Задания», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите «Редактировать профиль».

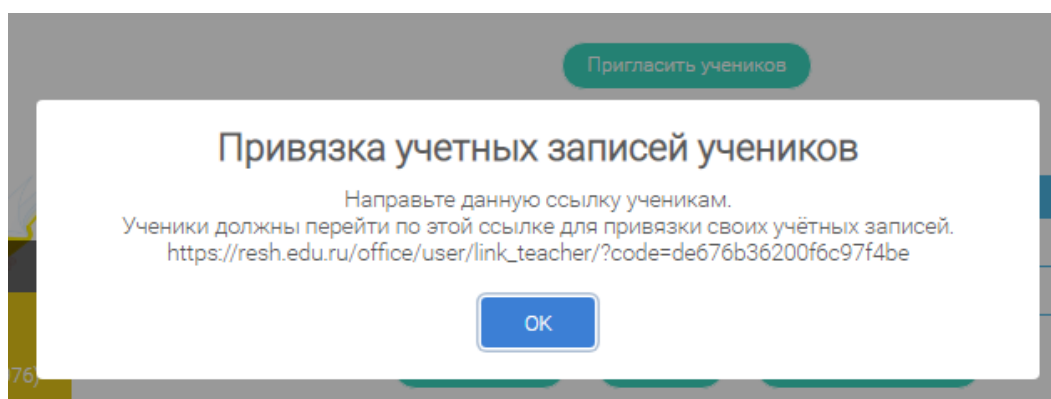


Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика», а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку «Настройки».

Ученики



При нажатии кнопки «Пригласить учеников» Система сформирует ссылку, по которой нужно пройти зарегистрированным на портале ученикам.




После прохождения учениками по ссылке, в разделе «Уведомления» появится соответствующее сообщение.

Ученики Задания **Уведомления ¹** Избранное Заметки

Уведомления Выбрать все

✕



17:19 10 января 2020
Привязка к учителю

Перейти...

Для подтверждения привязки ученика необходимо зайти в раздел «Ученики» в таблице «Список всех привязанных учеников» выделить соответствующих учеников в статусе «Ожидается подтверждение» и нажать кнопку «Подтвердить»

Ученики Задания **Уведомления** Избранное Заметки

[Пригласить учеников](#)

Список всех привязанных учеников

	ФИО учащегося	Последний вход в систему	Статус	Группы
<input checked="" type="checkbox"/>	Родионова А.	10.01.2020 17:26	Ожидает подтверждения	

[Подтвердить](#) [Удалить](#) [Добавить в группу](#)

После этого, как привязка учеников будет подтверждена.

Задания

Раздел «Задания» позволяет назначать привязанным ученикам задания.

[Добавить задание](#)

При нажатии кнопки «Добавить задание» открывается форма для выбора задания и назначения его ученику.

Заполните форму добавления задания

Класс Предмет

Урок

Название задания:

Описание задания:

Ожидаемые результаты:

Ответ в виде текста

Ответ в виде файла

Назначить задание отдельным ученикам:

Назначить задание на группы:

После заполнения формы и нажатия кнопки «Сохранить и опубликовать» указанный ученик получит задание для выполнения.

4. Личный кабинет родителя

Начало работы

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Дети», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите «Редактировать профиль».

Редактировать профиль
Настройки
Выйти

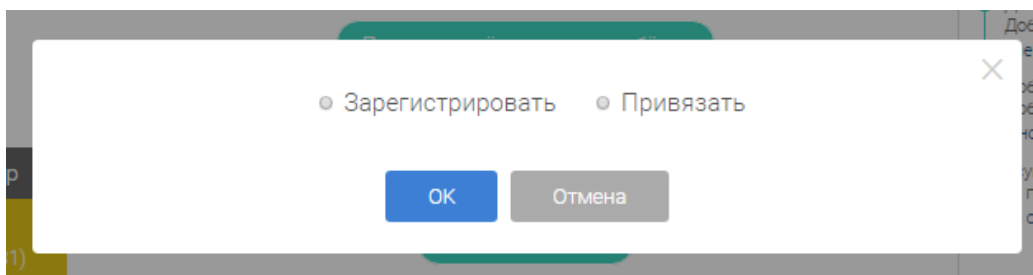
Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика», а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку «Настройки».

Дети

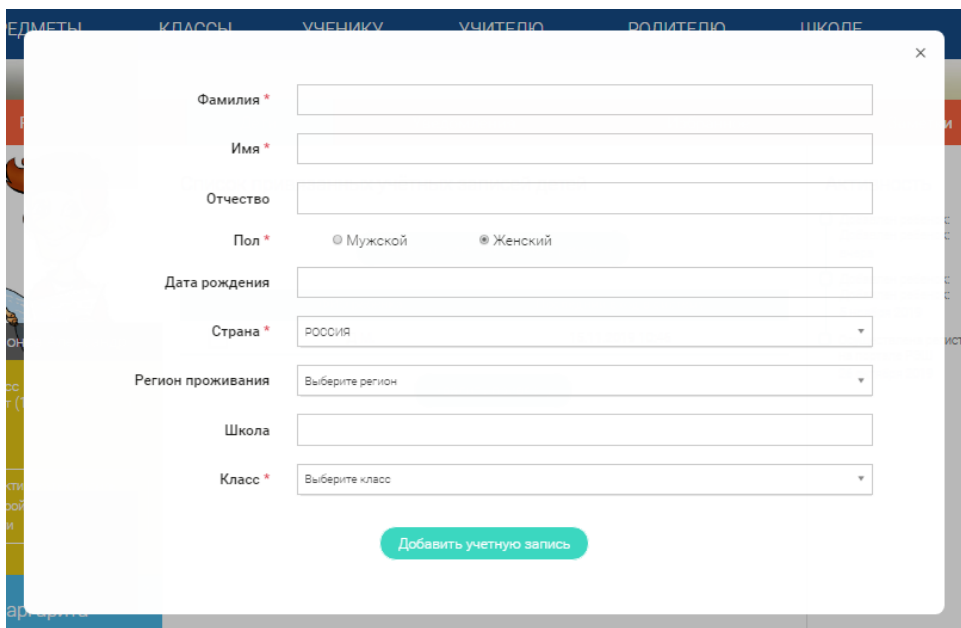
Добавить ребенка

Привязать учётную запись ребёнка

При нажатии кнопки «Привязать учётную запись ребёнка» появляется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать способ привязки: «Зарегистрировать» или «Привязать».



При выборе способа привязки «Зарегистрировать» открывается форма регистрации, в которую необходимо внести данные Вашего ребёнка и нажать кнопку «Добавить учётную запись».

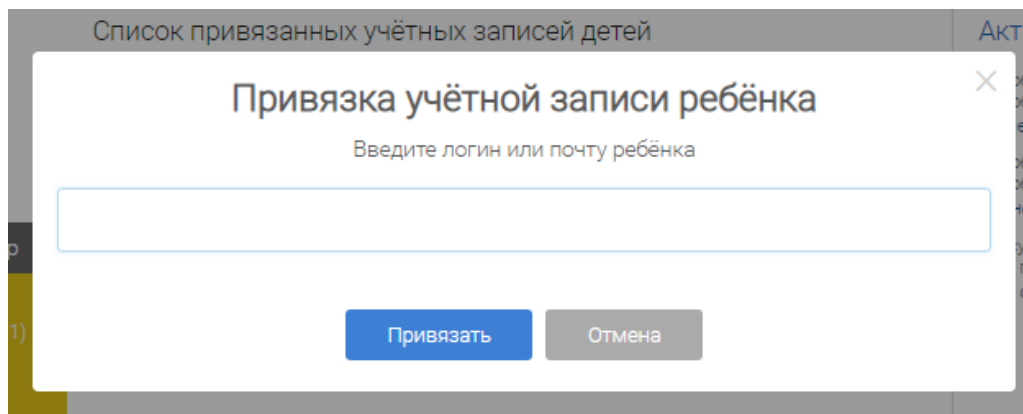
A screenshot of a registration form with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Фамилия * (text input)
- Имя * (text input)
- Отчество (text input)
- Пол * (radio buttons for Мужской and Женский, with Женский selected)
- Дата рождения (text input)
- Страна * (dropdown menu with 'РОССИЯ' selected)
- Регион проживания (dropdown menu with 'Выберите регион')
- Школа (text input)
- Класс * (dropdown menu with 'Выберите класс')

At the bottom of the form is a green button labeled 'Добавить учётную запись'.

Если Ваш ребёнок уже зарегистрирован на портале «Российская электронная школа», то необходимо выбрать способ привязки «Привязать».

Открывается форма, в которую необходимо внести логин или адрес электронной почты Вашего ребёнка и нажать кнопку «Привязать».



The screenshot shows a web form titled "Привязка учётной записи ребёнка" (Linking child account). The form is part of a larger interface with a header "Список привязанных учётных записей детей" (List of linked child accounts) and a "Актив" (Active) button. The form itself has a subtitle "Введите логин или почту ребёнка" (Enter login or child's email) and a large text input field. Below the input field are two buttons: "Привязать" (Link) in blue and "Отмена" (Cancel) in grey.

После того, как привязка будет подтверждена, Вы сможете в режиме реального времени наблюдать за успехами Ваших детей на портале «Российская электронная школа».

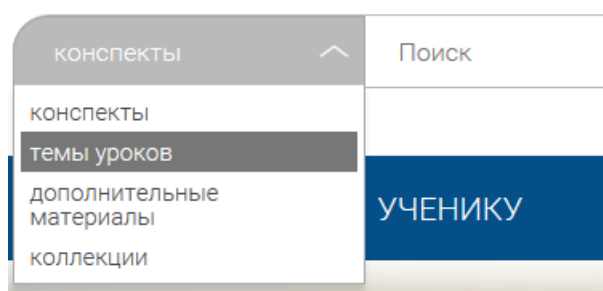
5. Быстрый поиск по сайту

Для удобства пользователей разработан универсальный расширенный поиск.



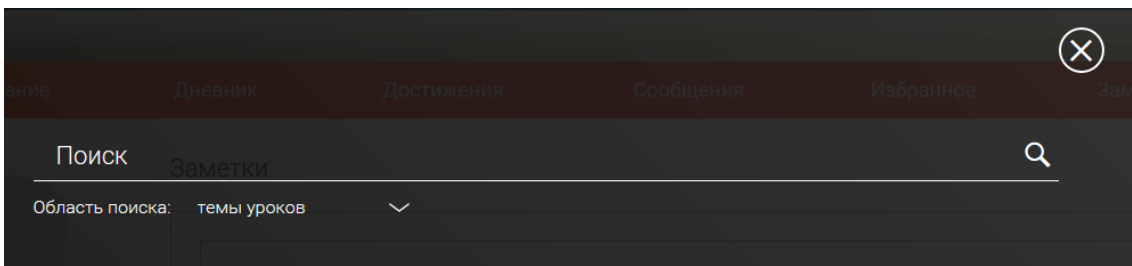
The screenshot shows a search bar with a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing the word "конспекты" (concepts) in a grey box. To the right of the dropdown is the word "Поиск" (Search) and a magnifying glass icon.

Для быстрого поиска предусмотрена конкретизация поискового запроса. Для этого используется выпадающее меню.

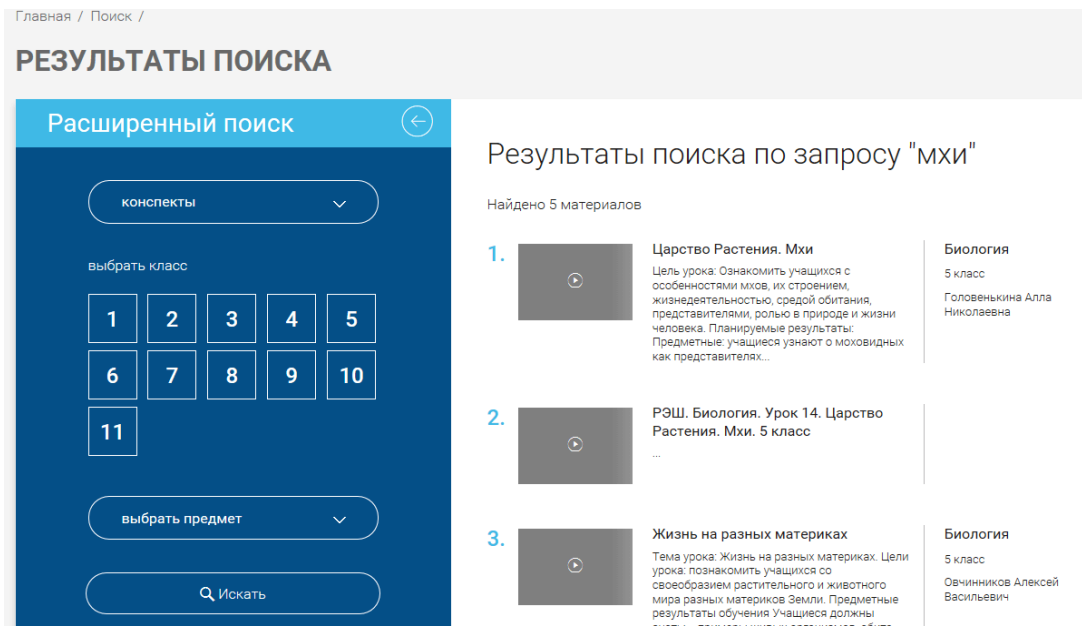


The screenshot shows the search bar with a dropdown menu open. The dropdown menu lists several categories: "конспекты" (concepts), "темы уроков" (lesson topics), "дополнительные материалы" (additional materials), and "коллекции" (collections). The "темы уроков" option is highlighted. To the right of the dropdown menu is a blue button with the text "УЧЕНИКУ" (FOR STUDENT).

Выбрав категорию для поиска, система предложит Вам ввести поисковый запрос



Результаты поиска формируются на отдельной странице.



В левом блоке можно уточнить запрос и сузить выдачу.

