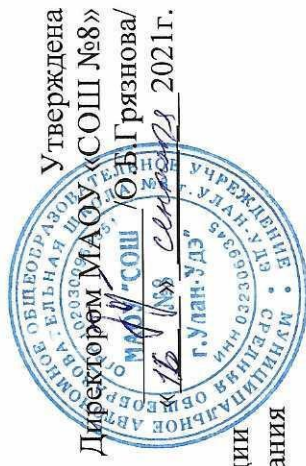


Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Улан-Удэ»



Дорожная карта

по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №8 г. Улан-Удэ» в 2021-2022 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году		
1.1	Подготовка аналитического и статистического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации в 2021 г. Обсуждение на МС, МО.	Август 2021	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Участие учителей-предметников в тематических семинарах по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА-2021г.	Сентябрь-октябрь 2021г	ЦМРО, зам по НМР Лысенко Н.А.
2.2.	Участие во всероссийских, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 2,4,5,6,7,8,9,10,11 классов в соответствии с ФГОС	2021-2022 уч.год	зам по УВР Бадмацыренова Б.Б., зам по УВР Буянтуева Б.Б.
2.3.	Проведение республиканского тренировочного тестирования по русскому языку (ЕГЭ)	Ноябрь 2021г.	КО, ЦМРО, зам по УВР Буянтуева Б.Б.
2.4.	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях в рамках деятельности МПЦ по обобщении опыта ОО г. Улан-Удэ по подготовке выпускников школ к ГИА.	В течение года	ЦМРО, зам по НМР Лысенко Н.А.
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2021-2022 учебный год в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Весь период	Директор школ Грязнова О.Б., зам по УВР Буянтуева Б.Б., зам по НМР Лысенко Н.А.

3.1.1.	О назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА выпускников 2021-2022 учебного года, ответственного за информирование о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2021г	Директор школы Грязнова О.Б.
3.1.2.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2021г.	Зам. по УВР Буянтуева Б.Б.
3.1.3.	О сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь-декабрь 2021г.	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.1.4.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: -декабрьский срок -февральский срок -майский срок	Октябрь 2021г Январь 2022г. Апрель 2022г.	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.1.5.	Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку: -февральский срок -мартовский срок -майский срок	Январь 2022г. Февраль 2022г Апрель 2022г.	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.1.6.	О сроках, местах и порядке информирования итогового сочинения ГИА-11	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.1.7.	О сроках, местах и порядке информирования итогового собеседования, ГИА-9	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.2.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-2022	Весь период	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
3.3.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	Зам по УВР Буянтуева Б.Б., педагогаи - психологи
4.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	Обучение работников ППЭ: организаторов в аудитории и вне аудитории, общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Март-апрель 2022	Руководитель ППЭ, зам по НМР Лысенко Н.А.
4.2.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Зам по УВР Буянтуева Б.Б., учителя-предметники

4.3.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях экзаменаторов-собеседников и экспертов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 кл.	Октябрь 2021г. - февраль 2022г.	зам по УВР Буянтуева Б.Б.
4.4.	Организация участия всех категорий работников, задействованных в ЕГЭ, в республиканских мероприятиях по обучению и проведению инструктажа	Весь период	Рук –ль ППЭ Лысенко Н.А.
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: -подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ГИА; -формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение сведений РИС; -сбор заявлений на участие ГИА; -подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ГИА до участников	Весь период	Зам по УВР Буянтуева Б.Б. зам по НМР Лысенко Н.А.
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования во все периоды: - подготовка приказов о проведении итогового сочинения (изложения)/ итогового собеседования о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении)/ итогового собеседования; -внесении сведений в РИС.	Согласно расписанию	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
5.3.	Определение и направление в ГЭК для утверждения кандидатур: -руководителя ППЭ; - работников ППЭ; -на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.	Октябрь 2021 г. – январь 2022г.	Директор школы Грязнова О.Б.
5.4.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	Январь – июнь 2022г.	Оператор Багуев Б-М.В.
5.5.	Создание условий для выпускников-инвалидов, с ОВЗ: -организация аудиторий на первом этаже;	Экзаменационный период	Директор школы Грязнова О.Б., руководители ППЭ зам по НМР

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка специальных кресел, технических средств, необходимых участникам ГИА; - подготовка помещений для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур; - организация ППЭ на дому (по медицинским показаниям, рекомендации РПМПК) 		Лысенко Н.А., зам по УВР Бадмацзыренова Б.Б.
5.6.	<p>Организационно-технологическое обеспечение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение автотранспортом; - обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ; - обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранному языкам; - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО. 	Весь период	Зам по УВР Бадмацзыренова Б.Б., зам по НМР Лысенко Н.А., оператор Багуев Б-М. В.
5.7.	Обновление материалов ГИА на сайте школы.	Весь период	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
5.8.	<p>Обеспечение информационной безопасности при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведение ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных. 	Весь период	Руководители ППЭ: зам УВР Бадмацзыренова Б.Б., зам по НМР Лысенко А.Ж.
5.9.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее КИМ) 2022г.	Декабрь 2021г., март 2022г	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
5.10.	Подготовка паспортов ППЭ	Февраль 2021г.	Руководители ППЭ
5.11.	Предоставление сведений о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11.	Май 2022г	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
5.12.	Предоставление официальных писем (ходатайств) в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов)	Не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
6.	Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ		
6.1	Сбор и планирование РИС ЕГЭ, ОГЭ	В соответствии с графиком	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом	В соответствии с графиком	Зам по УВР Буянтуева Б.Б.

	<p>количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах; - внесении изменений при необходимости. 		
6.3.	<p>Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об образовательном организации; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора; - об участниках итогового собеседования. 	Октябрь 2021г. – февраль 2022 г	Зам по УВР Буянтуева Б.Б. Руководители ППЭ
6.4.	<p>Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о руководителях ППЭ; - о технических специалистах ППЭ; - о сотрудниках ППЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об общественных наблюдателях. 	Январь- май 2022г.	Руководители ППЭ
6.5.	<p>Планирование баз данных ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в РИС; - распределение участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения); - распределение участников ГИА и работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; - распределение общественных наблюдателей по ППЭ; 	Ноябрь 2021г. - май 2022г.	Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б., зам директора по УВР Бадмацыренова Б.Б., зам директора по НМР Лысенко Н.А.
6.7.	<p>Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в</p>	Март-июнь 2022г.	Зам директора по УВР Буянтуева

	день экзамена, о неявившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подача заявки на участие в резервные дни.		Б.Б.
7.	Проведение совещаний, семинаров, конференций		
7.1.	Участие в совещании, семинарах РЦОИ и ОКО по организации и обеспечению ГИА в 2022г.	Весь период	Руководители ППЭ, зам директора по УВР
7.2.	Участие в обучающем семинаре «Основные аспекты организации проведения ГИА в ПЭЭ»	Апрель 2022г.	Руководители ППЭ, зам директора
8.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2022г.		
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей-предметников: - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с памятькой о правилах проведения ЕГЭ в 2022 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ГИА-9 и ГИА-11.	Весь период До 1 февраля 2022г./до 1 марта 2022 года	Зам директора по УВР Буянтгуева Б.Б.
8.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации.	Весь период	Зам директора по УВР Буянтгуева Б.Б.
8.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2022 г.	Весь период	Зам директора по УВР Буянтгуева Б.Б.
8.4.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	Зам директора по УВР Буянтгуева Б.Б.
8.5.	Акция «ЕГЭ для родителей»	Март 2022г.	Зам директора по УВР Буянтгуева Б.Б.
8.6.	Привлечение участников ГИА, родителей (законных представителей) к участию в республиканских мероприятиях (родительских собраниях) по вопросам организации ГИА в ППЭ	Весь период	Зам директора по УВР Буянтгуева Б.Б.
9.	Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА -2022. Анализ проведения ГИА.		
9.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	Зам директора по УВР Буянтгуева Б.Б., педагог-психолог
9.2.	Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов: - готовности ППЭ к экзаменам;	Весь период	Руководители ППЭ, Зам директора

	<ul style="list-style-type: none"> - процедуры экзамена в ППЭ; - бесперебойной работы видеонаблюдения; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ; - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ. 			
10.	Мероприятия по психологической подготовке к ГИА			
10.1.	Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтов ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА	постоянно		Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б.
10.2.	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно		Зам директора по УВР Буянтуева Б.Б., педагог-психолог
10.3.	Продолжение реализации проекта «Школьная медиация» по разрешению педагогических конфликтов: Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно		Центр диагностики и консультирования, педагог-психолог, зам по УВР Буянтуева Б.Б.
10.4.	Семинар по психологической подготовке выпускников к ГИА для школьных психологов, классных руководителей, учителей предметников, заместителей директоров.	постоянно		Центр диагностики и консультирования, педагог-психолог
10.5.	Консультирование. Психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.			Центр диагностики и консультирования.
10.6.	Консультирование по телефону доверия: 8800200122; 55-38-16			Центр диагностики и консультирования
11.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.			
11.1	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: -родительской общественности	Декабрь 2021г. – февраль 2022г.		Руководители ППЭ, заместители директора
12.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-2022г.			

12.1.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-2022г в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах.	Руководители ППЭ
13.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022году.	
13.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	Июль-август 2022г