

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Грязнова О.Б.  
« 01 » сентября 2021 г.



## Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

1.3. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий учащимися.

1.4. Совет профилактики состоит из заместителей директора школы, инспектора по делам несовершеннолетних, представителя родительской общественности. По согласованию в состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики утверждается ежегодно директором образовательного учреждения.

### 2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних.

### 3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- состоящих на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Советского района г.Улан-Удэ за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающих Устав школы, правила внутреннего распорядка;
- систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины;
- безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае

их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### 4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раз в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел приглашаются классные руководители, учителя-предметники, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. Родители, отсутствовавшие на заседании Совета профилактики по уважительной причине, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Советского района г.Улан-Удэ, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Советского района г.Улан-Удэ, субъектами профилактики, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики.
- положение о Совете профилактики.
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.
- списки обучающихся, семей, состоящих на внутришкольном учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.

#### 5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- вовлекает обучающихся, состоящих на учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с семьями СОП;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.2. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

– при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Советского района г.Улан-

Удэ о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Советского района г.Улан-Удэ, органами внутренних дел о досрочном снятии с учета обучающихся;

– выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

– оказывает помощь педагогам, работающими с данным обучающимся.



План работы Совета профилактики МАОУ «СОП №8 г. Улан-Удэ»  
на 2021-2022 учебный год.

Месяц	Основные вопросы заседания	Ответственные
Август	1. Утверждение плана работы Совета профилактики.	
Сентябрь	1. Утверждение плана совместной работы с ПДН. 2. Составление социального паспорта школы. 3. Прохождение сверки с ОСЗН, ПДН по семьям, состоящих на учете (семьи СОП).	Зам.директора по СР, классные руководители.
Октябрь	1. Выявление и постановка на учет учащихся, имеющих отклонения в поведении. 2. Организация свободного времени учащихся, состоящих на всех видах учета. 3. Организация досуга в дни осенних каникул.	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по СР, классные руководители.
Ноябрь	1. Итоги прохождения социально-психологического тестирования. 2. Постановка (снятие) с учета обучающихся, имеющих отклонения в поведении (имеющих положительную динамику в поведении).	Зам.директора по СР, педагог- психолог, классные руководители.
Декабрь	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 1 полугодия. 2. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса. (при наличии) 3. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время. 4. Постановка (снятие) с учета обучающихся, имеющих отклонения в поведении (имеющих положительную динамику в поведении).	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по СР, классные руководители
Февраль	1. Работа классных руководителей, социально-психологической службы с детьми и семьями СОП. 2. Успеваемость и посещение уроков обучающимися школы. 3. Постановка (снятие) с учета обучающихся, имеющих отклонения в поведении (имеющих положительную динамику в поведении).	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по СР педагог-психолог.

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время.</li> <li>2. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики.</li> <li>3. Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в ПДН.</li> <li>4. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 3 четверти.</li> </ol>	Зам директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по СР, классные руководители.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановка (снятие) с учета обучающихся, имеющих отклонения в поведении (имеющих положительную динамику в поведении).</li> </ol>	
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение учащимися школы правил поведения в общественных местах.</li> <li>2. Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися, стоящими на учете по итогам года.</li> <li>3. Организация летнего отдыха и трудовой деятельности учащихся школы в период летних каникул.</li> <li>4. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам года.</li> </ol>	Зам директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по СР, классные руководители.