

**ПАСПОРТ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И БИБЛИОТЕКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1. Место нахождения образовательной организации

670023, ул Толстихина 2б, г. Улан-Удэ, Россия

e-school8bur@mail.ru тел (факс) 8(3012) 224216

(почтовый адрес)

1.2. Наименование образовательной организации

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение MAOY «СОШ № г. Улан-Удэ»

(полное наименование)

1.3. Численность учащихся в образовательной организации

2415 (на 1 сентября 2019 г.)

1.4. Сведения об участии школьной библиотеки образовательной организации в конкурсе ФЦПРО -2.4., конкурсах РШБА и др.

	Школьная библиотека является победителем конкурса _____ года
	Школьная библиотека участвовала к конкурсе _____ года(ов)
✓	Школьная библиотека никогда не принимала участие в конкурсе

II. СОСТОЯНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

2.1. Развитие библиотечного фонда

Наименование	2017 г.		2018 г.		2019 г. (на I полугод)	
	Количество экземпляров на начало года	Закуплено в течение года	Количество экземпляров на начало года	Закуплено в течение года	Количество экземпляров на начало года	Закуплено в течение года
Учебники	7157	1348	8505	6247	14752	2485
Учебные пособия	34	15	48		48	
Литературно-художественные издания	119		119		119	
Справочные издания	18		18		18	

2.2. Подписка на периодические издания

2017 г.				2018г.				2019г. (I полугод.)			
Количество выписываемых наименований	в том числе для			Количество выписываемых наименований	в том числе для			Количество выписываемых наименований	в том числе для		
	учителей	учащихся	библиотеко ведческая лит - ра		учителей	учащихся	библиотеко ведческая лит - ра		учителей	учащихся	библиотеко ведческая лит - ра
5	5			5	5			5	5		

2.3. Обеспеченность библиотечного фонда учебной литературой

Обеспеченность учебниками (в %)		
2017 г.	2018 г.	2019г.
76	100	100

III. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ЭЛЕКТРОННЫМИ ИЗДАНИЯМИ

3.1. Обеспеченность библиотеки образовательного учреждения электронными изданиями:

Наименование электронных изданий	Количество
Учебные электронные издания (содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в удобной форме для изучения и преподавания учащимся разного возраста и степени обучения)	
- для ступени начального общего образования	350
- для ступени основного общего образования	300
- для ступени среднего (полного) общего образования	
Научные и научно-популярные электронные издания (содержащие сведения о теоретических и/или экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники)	
- для ступени начального общего образования	
- для ступени основного общего образования	
- для ступени среднего (полного) общего образования	
Художественные электронные издания (содержащие произведения художественной литературы, изобразительного или театрального искусства, произведения кино, музейную информацию и т.п.)	30
- для ступени начального общего образования	
Справочные электронные издания (содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, представленные в удобном для отыскания порядке)	
- для ступени начального общего образования	
- для ступени основного общего образования	
- для ступени среднего (полного) общего образования	
Иные электронные издания (указать)	

3.2. Включение библиотеки в информационно-образовательной среде образовательной организации

<input type="checkbox"/>	Да, библиотека включена в информационную среду образовательной организации с электронным каталогом, электронной библиотекой
<input type="checkbox"/>	Нет, но запланировано
<input checked="" type="checkbox"/>	нет

3.4. Оснащенность библиотеки программой автоматизированного учета и контроля библиотечных процессов (если оснащена, указать какой программой)

<input type="checkbox"/>	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	Нет

3.5. Подключение библиотеки к сети Интернет для библиотекаря:

<input checked="" type="checkbox"/>	Да, постоянный доступ
<input type="checkbox"/>	Да, но ограниченный доступ
<input type="checkbox"/>	Нет доступа

3.6. Подключение библиотеки к сети Интернет для читателей:

<input type="checkbox"/>	Да, постоянный доступ
<input type="checkbox"/>	Да, но ограниченный доступ
<input checked="" type="checkbox"/>	Нет доступа

**3.7. Скорость канала Интернета для школьной библиотеки
1Мбт/с**

3.8. План развития школьной библиотеки в общешкольном плане

<input checked="" type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	нет

3.9. Наличие сайта, блога, страницы у школьной библиотеки, с указанием адресной ссылки

<input type="checkbox"/>	Сайт школьной библиотеки
<input type="checkbox"/>	Блог школьной библиотеки
<input checked="" type="checkbox"/>	Страница школьной библиотеки на сайте школы школьной библиотеки

3.10 Работа с Федеральным списком экстремистских материалов

<input checked="" type="checkbox"/>	Приказ об утверждении ответственных за данную работу
<input checked="" type="checkbox"/>	Утверждена инструкция по работе с Федеральным списком экстремистских материалов
<input checked="" type="checkbox"/>	Наличие журнала сверки фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов
<input checked="" type="checkbox"/>	Наличие актов сверки фонда библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

IV. КАДРОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Количество работников библиотеки

должность	ФИО (полностью)
заведующий библиотекой	Зодбоева Светлана Валерьевна
библиотекарь	Жамсаранова Намжилма Дашицыреновна
сотрудники, работающие по совместительству	
другие (указать)	

4.2. Уровень образования работников библиотеки

Работники библиотеки	Уровень образования (библиотечное, педагогическое, другое)				
	Среднее	Среднее специальное	Незаконченное высшее	Высшее	другое
заведующий библиотекой				✓	
библиотекарь				✓	
Педагог-библиотекарь					

4.3. Квалификация работников библиотеки в должности педагог-библиотекарь

	Соответствует занимаемой должности
	Первая категория
	Высшая категория

4.4. Стаж работы работников библиотеки в должности, возраст

Наименование должностей	Общий стаж	из них в должности библиотекаря данного учреждения	возраст	Звание, награды
заведующий библиотекой	23	3	44	
библиотекарь	45	7	66	
Педагог-библиотекарь				

4.5. Прохождение курсов повышения квалификации работниками библиотеки

Наименование должностей	Год прохождения последней курсовой подготовки	Наименование учреждения, где проводилась курсовая подготовка
заведующий библиотекой	«Современные технологии в деятельности школьных библиотек» 2018г	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики
	«Современные подходы к организации деятельности школьных библиотек» 2019 г	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики
	«Реализация межпредметных технологий в образовательной практике для повышения качества образования» 2019 г.	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»
библиотекарь		
Педагог-библиотекарь		

4.6. Владение программой автоматизированного учета и контроля библиотечных процессов работниками библиотеки (если подобная программа установлена, указать название _____ - _____)

На какой базе и когда прошли обучение по внедрению данной программы

Наименование должностей	Уровень владения программой		
	в полном объеме	частично	не владею
заведующий библиотекой			
библиотекарь			
Педагог-библиотекарь			

4.7. Перечень нормативных документов:

- ✓ Устав МАОУ «СОШ №8 Г.УЛАН-УДЭ»
- ✓ Должностная инструкция зав. библиотекой СОШ № 8
- ✓ Правила школьной библиотеки СОШ № 8
- ✓ Правила пользования школьными учебниками.
- ✓ Положение о школьной библиотеке.
- ✓ Учетно-финансовые документации
- ✓ Приказ «Об утверждении списка учебников на 2019-2020 учебный год от 30.05.2019 № 01-11-115
- ✓ Приложение №1 к приказу №147 Список учебников на 2019-2020 учебный год.
- ✓ План работы на 2019-2020 учебный год.
- ✓ Паспорт школьной библиотеки.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Сведения о помещениях, занимаемых библиотекой:

	занимаемая площадь (кв.м.)
общая площадь, занимаемая библиотекой	32,6
абонемент (общая площадь)	
в том числе:	
в приспособленном помещении	
читальный зал (общая площадь)	
в том числе:	
в приспособленном помещении	
хранилище книг (общая площадь)	
в том числе:	
в приспособленном помещении	
зал электронной библиотеки (общая площадь)	
в том числе:	
в приспособленном помещении	

.2. Материально-техническое оснащение библиотеки

Наименование	Количество	Приобретено за период с 2017 по 2019 г.
Шкафы		
Стеллажи		
Стол		
Стулья		
Компьютер	1	2016
Мультимедийный проектор		
Сканер		
Принтер		
Другое (перечислить)		

5.2.1. Общая характеристика компьютерной и оргтехники

Наименование	Основные характеристики	Сфера использования	Примечания
Компьютер	Ноутбук Леново G505 Установленная память – 2,00 Гб.	библиотекарь	
Сканер	МФУ Laser Jet Pro		
Принтер	MEP M426fdn		
Другое (перечислить)			

Если помещение находится в аварийном состоянии, указать документ (дата, номер) и орган, признавший состояние аварийным.

Руководитель библиотеки образовательной организации

Зодбоева _Светлана Валерьевна
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Директор образовательной организации

Грязнова Оксана Борисовна
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

М.П.

(печать образовательной организации)

«10» сентября 2019года

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

VI. ФОРМЫ УЧАСТИЯ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

6.1. Роль и место библиотеки в образовательной организации

<input type="checkbox"/>	Школьная библиотека является информационно-коммуникационным центром с широким набором функций
<input checked="" type="checkbox"/>	Главная задача библиотеки - поддержка образовательного процесса
<input type="checkbox"/>	Библиотека является хранилищем учебной литературы
<input type="checkbox"/>	другое (указать)

6.2. Проблемы, с которыми сталкивается библиотекарь во время работы

<input type="checkbox"/>	Недостаток средств на комплектование библиотечного фонда
<input type="checkbox"/>	Недостаток средств на оформление подписки на периодические издания
<input type="checkbox"/>	В библиотечном фонде недостаточно (напишите, что именно)
<input checked="" type="checkbox"/>	Детской художественной литературы, учебно-методической литературы, электронных информационно-образовательных ресурсов, современной оргтехники
<input checked="" type="checkbox"/>	Недостаточные размеры помещения
<input type="checkbox"/>	Недостаточное материальное оснащение (указать недостатки)
<input type="checkbox"/>	Библиотека не включена в информационно-коммуникационную сеть образовательного учреждения (указать причины, по возможности)
<input type="checkbox"/>	Обязанности и права школьного библиотекаря не регламентированы
<input type="checkbox"/>	Нет возможности участия в программах переподготовки и повышения квалификации работников школьных библиотек (указать причины)
<input type="checkbox"/>	другое (указать)

6.3. Проблемы работы библиотеки, которые обсуждались на совещаниях, заседаниях, семинарах в образовательной организации в 2019/2020 учебном году:

Расширение площади

Капитальный ремонт

Закупка оборудования и мебели

Техническое оснащение

6.4. Новые формы работы библиотеки с учащимися и педагогами, практикуемые в образовательной организации - аудиодиски по предметам

6.5. Принимает ли библиотека участие в работе по проектам, программам, в конкурсах, фестивалях и т.п.?

✓	Да, принимали участие (указать полное название программы, проекта и т.п.) - Дипломанты I и II степени городского турнира знатоков избирательного права «Россию строить молодым» 2018 г, Победители брейн-ринга в ГАУК РБ «Этнографическом музее народов Забайкалья» посвященному 95-летию образования республики Бурятия. Дипломанты квест - игры «Свет разумения книжного..» посвященной Дню Славянской письменности и культуре в Соборной площади г Улан-Удэ. Приняли участие в городском конкурсе художественного чтения поэтических произведений на бурятском языке «Эсэгымни нэрэ – Имя отца», посвященного Дню отца в рамках Дней бурятского языка в ЦГБ им. И.К. Калашникова.
	Сейчас участвует в (указать полное название программы, проекта и т.п.)
	Разработали самостоятельно (указать полное название программы, проекта и т.п.)
	Другое (указать полное название программы, проекта и т.п.)
	Нет

6.6. Формы взаимодействия библиотеки с районным (муниципальным) информационно-методическим центром

✓	Совместные проекты и конкурсы
✓	Участие в совещаниях Участник в методическом мероприятии: Учебно- методические комплекты и ЭФУ корпорации «Российский учебник» в новом федеральном перечне. Участник методического семинара: Возможности образовательных ресурсов и сервисов корпорации «Российский учебник» как фактор повышения качества образования.
	Разработка документов и методических материалов в помощь библиотекарям
	Обобщение и распространение опыта работы библиотек
	другое (указать)

