

Принято решением педагогического совета
школы от «30» августа 2016 г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU «СОШ №8»
Л. А. Калашникова
«30» августа 2016 г.

Положение о спортивном зале № 1, № 2 MAOU «СОШ № 8 г. Улан-Удэ».

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897, приказ от 29.12.2014 №1644), Уставом MAOU «СОШ № 8» в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
2. Спортивный зал является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.
3. Заведующий спортивным залом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора школы.
4. Деятельность спортивного зала направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.
5. Каждый обучающийся в MAOU «СОШ № 8 г. Улан-Удэ» имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор внеурочных занятий, предлагаемых для проведения в спортивном зале.
6. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольных родительских собраний, педагогического совета, методического совета.
7. Наличие инструкций по охране труда в спортзале должны быть: на занятиях гимнастикой, на занятиях лёгкой атлетикой, при проведении занятий по лыжам, при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, при проведении соревнований.
8. Наличие акта разрешения на проведение занятий в спортзале.
9. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа обучающихся по охране труда, журнал оформляется на занятиях учащихся в спортивных секциях.
10. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки.

2. Цели и задачи

1. Деятельность работников спортивного зала ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в поддержании физического и нравственного здоровья.

Задачи работы:

- ✓ организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

- ✓ проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
- ✓ развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- ✓ обеспечение участия обучающихся в спортивных клубах и секциях, исходя из возможностей школы

3. Состав структурного подразделения

1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляет заместитель директора по ВР.
2. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей (законных представителей) и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждой секции определяется график работы, утверждается директором.

4. Материально-финансовое обеспечение

1. Функционирование спортивного зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием и планом финансово-хозяйственной деятельности.
2. Руководство МАОУ «СОШ № 8 г. Улан-Удэ» вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся и их родителей (законных представителей), взрослых на базе спортивного зала в соответствии с Уставом и локальными актами школы.
3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5. Права и обязанности педагогических работников

1. Сотрудники обязаны:
 - обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
 - выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
 - предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
 - организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
 - вести документацию в соответствии с требованиями;
 - проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
 - соблюдать установленный режим работы;
 - вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
2. Педагогические работники имеют право:
 - проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; организовывать обмен опытом на различных уровнях;
 - организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся;
 - вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
 - выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.