|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педагогического совета  школы от «11» 02.2015г.  Протокол №10 | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАОУ «СОШ№8»  \_\_\_\_\_Л.А.Калашникова  «11» 02. 2015г. |

**Положение о педагогическом совете.**

**1.Общие положения.**

1.1.Положение о Педагогическом совете государственного автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г.Улан-Удэ, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ, а также Устава Образовательного учреждения.

**Педагогический совет** (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации. 1.2.Целями деятельности Педагогического совета являются: осуществление самоуправленческих начал; развитие инициативы коллектива; воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием; Уставом Образовательного учреждения; настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2.Задачи педагогического совета.**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью. 2.2.Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

**3. Компетенция педагогического совета.**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.

3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или золотыми медалями «За особые успехи в учении»;

3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.8. Утверждение и предоставление Комитету по образованию, Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

3.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.11. Принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав;

3.12. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;

3.13.Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Ответственность педагогического совета.**  Педагогический совет несет ответственность за:  4.1. выполнение плана своей работы;  4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;  4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;  4.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;  4.5. бездействие при рассмотрении обращений.    **5. Организация работы.**  5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.  5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.  5.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.  5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.  5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета школы.  5.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности, а также заместитель директора школы), который:   * + ведет заседания педагогического совета;   + организует делопроизводство;   + обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.   5.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.  5.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.  5.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.    **6. Делопроизводство.**  6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.  6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.  6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета. | |  | | --- | |  | |  | |