



**Положение
об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты
труда MAOU СОШ № 8 г. Улан-Удэ**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Улан-Удэ (далее - Школа).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Школы.

1.3. Состав экспертной комиссии избирается путем открытого голосования на собрании коллектива и утверждается приказом директора Школы.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия состоит из 10-11-ти человек. В ее состав включаются представители

- администрации;
- профсоюзного комитета;
- педагогического коллектива.

2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии приглашаются претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии.

3.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,
- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

- готовит заседания экспертной комиссии,
- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии,
- делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- соблюдают регламент работы комиссии; выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной

- комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
 - осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. на основании индивидуальных карт самооценки работников (приложение 1) и других материалов экспертная комиссия составляет сводный оценочный лист и утверждает его на своем заседании .

3.5. Решение экспертной комиссии подписывается всеми членами экспертной комиссии и доводится под роспись до всех работников.

3.6. Протокол заседания экспертной комиссии направляется в комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам школы для рассмотрения и принятия решения о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Претендент на получение стимулирующей выплаты вправе подать в экспертную комиссию в течение 1-го дня с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. **Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.**

3.8. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, **комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.**