



ПОРЯДОК
осуществления родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся МАОУ «СОШ №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ №8» (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;

- письмами Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью формирования единых подходов к организации, контролю и повышению качества питания обучающихся МАОУ «СОШ №8».

1.3. Под родительским контролем за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ №8» понимается комплекс мероприятий с обязательным участием родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей, детей и участия в работе общешкольной комиссии по осуществлению контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ №8».

1.6. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания школьников.

1.7. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.8. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания горячего питания
обучающихся МАОУ «СОШ №8»

2.1. создание благоприятных условий организации качественного и здорового питания обучающихся;

2.2. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.3. контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.4. контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню.

3. Функции комиссии по осуществлению контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ №8»

- 3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников, с которым знакомит администрацию школы.
- 4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности администрацию школы на Советах при директоре.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 4.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.
- 4.9. Комиссия вправе принимать участие в проведении классных родительских собраний при рассмотрении вопросов организации горячего питания школьников, инициировать проверки по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся школы.

5. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

- 5.1. При проведении мероприятий родительского контроля оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 5.2. При проведении мероприятий родительского контроля члены комиссии допускаются исключительно в помещение обеденного зала.

5.3. Родители, входящие в состав комиссии, посещают столовую в соответствии с графиком работы комиссии.

5.4. Родители имеют право выбрать для посещения столовой как перемену, на которой организовано горячее питание, так и иное время работы столовой школы.

5.5. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуации родители в школу не допускаются.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1 заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Результаты посещения столовой фиксируются членами комиссии в «Журнале родительского контроля».

7.3. Результаты проверки оформляются актом.