

Договор
о сотрудничестве

«04» 09 2017г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Улан-Удэ», в лице директора Калашниковой Любови Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 1» в лице главного врача Балмаевой Натальи Константиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве по организации медицинского обеспечения обучающихся/воспитанников в целях реализации прав несовершеннолетних на охрану здоровья в период обучения и воспитания в образовательной организации, создание условий, благоприятных для формирования здоровья несовершеннолетних обучающихся в условиях образовательной организации.

1.2. Состав услуг при выполнении договора определяется действующими нормативными документами РФ: Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.11.2011 №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказами Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и от 11.03.2013 №121н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ «услуг» при оказании первичной медико-санитарной специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях».

2. Обязанности сторон

2.1. Медицинская организация в лице руководителя:

2.1.1. Осуществляет медицинское обеспечение в образовательной организации в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи.

2.1.2. Обеспечивает согласование режима работы медицинского кабинета (при наличии) и графиков работы медицинских работников с директором образовательной организации. В случае не предоставления образовательной организацией помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у медицинской организации лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещения образовательной организации, оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период их обучения проводит в помещениях медицинской организации.

2.1.3. Обеспечивает медицинские кабинеты образовательной организации лекарственными препаратами, перевязочными материалами, необходимыми для оказания экстренной и неотложной помощи воспитанникам и обучающимся, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников.

2.2. Врач-педиатр медицинской организации:

- 2.2.1. оказывает обучающимся первичную медико-санитарную помощь в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- 2.2.2. направляет обучающихся/воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- 2.2.3. осуществляет вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающегося/воспитанника, нуждающегося в оказании скорой медицинской помощи;
- 2.2.4. осуществляет организацию и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней
- 2.2.5. проводит ежегодные скрининг-обследования, периодические медицинские осмотры обучающихся/воспитанников;
- 2.2.6. осуществляет организацию профилактических медицинских осмотров обучающихся/воспитанников, анализирует результаты и разрабатывает рекомендации по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся/воспитанников;
- 2.2.7. проводит работы по выявлению распространенности среди обучающихся/воспитанников факторов риска хронических неинфекционных заболеваний;
- 2.2.8. осуществляет проведение работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся/воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- 2.2.9. информирует родителей и (или) законных представителей обучающихся/воспитанников о состоянии здоровья, дает рекомендации для родителей и (или) законных представителей;
- 2.2.10. проводит анализ состояния здоровья обучающихся/воспитанников, готовит предложения по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательной организации;
- 2.2.11. осуществляет участие в оздоровлении обучающихся/воспитанников в период их отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- 2.2.12. осуществляет организацию учета и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях, разрабатывает комплекс мер по профилактике травматизма в образовательных организациях;
- 2.2.13. осуществляет разработку индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся/воспитанников с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- 2.2.14. организует медицинские осмотры несовершеннолетних перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;
- 2.2.15. осуществляет подготовку предложений по медико-психологической адаптации обучающихся/воспитанников к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся/воспитанников;
- 2.2.16. участвует в профилактической работе образовательной организации по предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа;
- 2.2.17. взаимодействует в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении девиантных и асоциальных форм поведения несовершеннолетних (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т.д.);
- 2.2.18. осуществляет взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- 2.2.19. осуществляет своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

2.2.20. осуществляет передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся/воспитанников), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

2.2.21. при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся/воспитанников, в письменной форме информирует заведующего отделением медицинской помощи обучающимся или руководителя медицинской организации и руководителя образовательной организации о выявленных нарушениях и факторах риска.

2.3. Медицинская сестра (фельдшер) отделения медицинской помощи обучающимся осуществляет:

2.3.1. оказание обучающимся/воспитанникам доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

2.3.2. профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся/воспитанников в образовательной организации;

2.3.3. вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся/воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

2.3.4. перед началом учебного года, а также после завершения осенних, зимних и весенних каникул, проводит контроль состояния здания образовательной организации и прилегающей к ней территории, для выявления травм опасных мест. По итогам контроля даёт рекомендации директору/заведующей образовательной организации по их устранению.

2.3.5. осуществляет контроль за физическим воспитанием путем комплектования групп для занятий физкультурой, посещений занятий физической культурой во всех 1-х классах и выборочно не менее двух классов I и II ступени обучения и одного класса III ступени обучения с целью оценки гигиенических условий его проведения, при выявлении нарушений организации и проведения занятий физической культурой, в течение 2-х недель с момента установления этих нарушений проводит повторный контроль в классах, в которых выявлены нарушения.

2.3.6. осуществляет контроль за соблюдением образовательной организацией санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания обучающихся/воспитанников в образовательной организации на основании анализа результатов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, организации и проведения образовательной организацией санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, производственного контроля, а также самостоятельного санитарно-гигиенического обследования условий и организации питания в образовательной организации согласно Федеральным рекомендациям РОШУМЗ-6-2014 по оказанию медицинской помощи обучающимся.

2.3.7. проводит санитарно-гигиеническую, просветительную работу среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

2.3.8. осуществляет дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

2.3.9. осуществляет хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;

2.3.10. проводит анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

2.3.11. ведет учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;

2.3.12. взаимодействует с участковыми врачами-педиатрами, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций;

2.3.13. осуществляет оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки;

2.3.14. передаёт сведения ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования территориальных органов внутренних дел о фактах поступления (обращения) пациентов (обучающихся/воспитанников), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных

действий, и назначение медицинских работников, ответственных о фактах поступления (обращения) таких пациентов;

2.3.15. при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся/воспитанников, медицинская сестра (фельдшер) в письменной форме информирует заведующего отделением медицинской помощи обучающимся или руководителя медицинской организации и руководителя образовательной организации о выявленных нарушениях и факторах риска.

2.4. Образовательная организация:

- 2.4.1. обеспечивает охрану здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- 2.4.2. предоставляет необходимый набор помещений для медицинского кабинета, оснащает мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения, осуществляет уборку помещения;
- 2.4.3. предусматривает при необходимости иные должности медицинских работников, при их наличии в штате образовательной организации, обеспечивает взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций;
- 2.4.4. организует совместно с медицинскими работниками анкетирование обучающихся на предмет выявления отклонений в состоянии здоровья, определяет функциональную готовность к обучению в образовательной организации, дает рекомендации по режиму адаптации к обучению, профессиональной ориентации;
- 2.4.5. при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательной организации, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства;
- 2.4.6. обеспечивает в полном объеме в соответствии с нормативными документами проведение противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях при карантине;
- 2.4.7. принимает в образовательную организацию обучающихся/воспитанников после перенесенных ими заболеваний, а также отсутствия более 5 дней, только при наличии справки от врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 2.4.8. привлекает медицинских работников к работе совета по питанию и координационного совета по охране жизни и здоровья обучающихся/воспитанников.
- 2.4.9. своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся/воспитанников в образовательной организации;
- 2.4.10. незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и обучающихся;
- 2.4.11. в случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели или педагоги вызывают скорую медицинскую помощь, самостоятельно определяют из числа работников образовательной организации лицо, сопровождающее воспитанника или обучающегося в медицинскую организацию, информирует родителей (законных представителей) воспитанника или обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора, стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в процессе сотрудничества.

4. Разрешение споров

4.1. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего Договора, дружественным путем и посредством переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешить разногласия в порядке, установленном п.4.1. настоящего Договора, споры Сторон решаются в судебном порядке.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « 09 » 09 2018 года.

5.4. Настоящий Договор автоматически пролонгируется на 1 (один) год, если за 1 (один) месяц до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие.

5.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке. Все 2 экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу, у каждой из сторон по 1 экземпляру.

6. Подписи и реквизиты сторон

Заказчик:

МАОУ «СОШ № 8 г. Улан-Удэ»

адрес: 670023, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Толстихина, 26
тел./факс 22-52-33
e-mail: school8bur@mail.ru
ИНН 0323069345 КПП 032601001
р/счет 40701810500003000001
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
Г. УЛАН-УДЭ
БИК 048142001

Директор Л.А. Калашникова /Калашникова Л.А./

Подрядчик:

ГБУЗ «ГП № 1»

Адрес: ул.Каландарашвили, 27

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника №1"
670000, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Каландарашвили, 27
ИНН 0323049035 / КПП 032601001
ОКАТО 81401000000
ОГРН 1020300879071 от 19.11.02г.
УФК по Республике Бурятия
ГБУЗ "ГП №1" л/с2_0261196730
р/с 40801810000001000001
ГРКЦ НБ Республика Бурятия Банка России г. Улан-Удэ

Главный врач Н.К. Бадмаева /Бадмаева Н.К./

