

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по применению профессиональных стандартов в МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ»

Цель: обеспечение поэтапного перехода МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- организовать эффективную кадровую политику МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ».
- Модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- эффективная кадровая политика.

1. Организационно-управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
№	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.1.	Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению ПС	Утверждены состав рабочей группы, Положение о рабочей группы, план-график по внедрению	Грязнова О.Б.	22.08.2019
1.2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, для использования в выступлении на заседании	Грязнова О.Б., рабочая группа	до 30.09.2019; размещение информации на сайте ОО – до 15.11.2019

	<p>стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"»</p> <p>Приказ Минтруда от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"»</p> <p>Приказ Минтруда от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"»</p>	педагогического совета)		
1.3.	<p>Определение перечня локальных актов МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ», в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов</p>	<p>Перечень локальных актов: трудовой договор, должностные инструкции</p>	<p>Рабочая группа по применению профессиональных стандартов</p>	<p>до 30.09.2019</p>
1.4.	<p>Внесение изменений в локальные акты МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ» в связи с введением профессиональных стандартов</p>	<p>Локальные акты</p>	<p>Администрация школы, профсоюзный комитет, рабочая группа</p>	<p>до 30.12.2019</p>
2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				
2.1.	<p>Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ»</p>	<p>Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов</p>	<p>Рабочая группа по применению профессиональных стандартов</p>	<p>до 30.09.2019</p>

2.2.	<p>Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях;</p> <p>2) размещение информации на сайте учреждения</p>	<p>Обновление новостной ленты сайта</p> <p>Обновление материалов раздела сайта «Документы»</p> <p>Создание рубрики «Профстандарты»</p>	<p>Председатель рабочей группы, директор школы Грязнова О.Б.</p> <p>Ответственный за ведение сайта Гомбожапов Ж.Б.</p>	до 30.09.2019
2.3.	<p>Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы.</p>	<p>Внесение изменений в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -должностные инструкции педагогов, педагога-психолога, ПДО, педагога-организатора по ОБЖ -положение об оплате труда; -заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; -регламент проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности 	<p>Директор школы Грязнова О.Б., рабочая группа по применению профстандарта,</p> <p>ПК школы</p>	до 30.12.2019
2.4.	<p>Анализ и составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.</p>	<p>Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности</p>	<p>Рабочая группа по применению профстандартов</p>	до 30.09.2019
2.5.	<p>Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом</p>	<p>Заключение рабочей группы по результатам</p>	<p>Рабочая группа по применению профстандартов</p>	до 30.12.2019

	профессиональных стандартов	актуализации по каждой должности		
2.6.	Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками	Уведомления об изменении	Директор Грязнова О.Б.	до 01.11.2019
2.7	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы в КО Администрации г.Улан-Удэ о направлении отчета	Директор Грязнова О.Б. Рабочая группа по применению профстандартов	до 01. 12.2019
3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов				
3.1.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	до 30.12.2019
3.2.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Рабочая группа	Весь период
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами				
4.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	до 01.12.2019
4.2.	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового	Программа повышения квалификации	Директор Грязнова О.Б., рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	до 01.11.2019

	обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета			
4.3	Внесение изменений в Положение о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учетом требований профессионального стандарта	Положение о проведении аттестации, приказ,	Директор Грязнова О.Б., рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	до 01.11.2019
5.Совершенствование кадровой политики				
5.1.	Прием на работу с 01 января 2020 года проводить на основании требований профстандарта	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор Грязнова О.Б., секретарь Юмोजапова Б.В.	С 01.01.2020
5.2.	Введение профессионального стандарта «Педагог», «Педагог-психолог», «Педагог дополнительного образования»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор Грязнова О.Б.	С 01.01.2020